

## SELECTION MASTER 2 année 2026-2027

CHAMP	DSPEG	DOMAINE	DROIT, ECONOMIE, GESTION
MENTION	Droit international et Droit européen		
PARCOURS	Droit et pratique du commerce international (DPCI)		
MASTER 2			
Date d'ouverture de la campagne de recrutement <u>M2</u>	04/05/2026	Date de fermeture de la campagne de recrutement <u>M2</u>	26/05/2026
Date prévisionnelle de la commission de sélection* <u>M2</u>	15/06/2026	Ouvert à la rentrée 2026 (OUI / NON)	OUI
Capacité de la mention M2	20	Capacité du parcours M2	3

\* Indiquer au choix : une date fixe, ou bien la mention « au fil de l'eau »

Attendus à l'entrée du Master 2	
1	Démontrer de solides connaissances en droit international public
2	Démontrer de solides connaissances en droit de l'Union européenne (institutionnel et matériel)
3	Maîtriser le droit public
4	Maîtriser le droit privé
5	Connaître les enjeux des relations internationales
6	Maîtriser les modes de raisonnement juridique
7	Maîtriser l'expression écrite
8	Maîtriser la langue anglaise
9	
10	

### Pièces constitutives du dossier

(répondre seulement par OUI ou NON) / Si OUI : Renseigner les critères

Pièces constitutives	Demandées OUI/NON	Critères d'appréciation
Relevé de notes du baccalauréat	NON	
Relevés de notes des études supérieures	OUI	<p>Matières examinées : <b>Droit international public, Droit international privé, Droit du commerce international, Droit de l'Union européenne, droit des affaires, droit économique</b></p> <p>Matières fondamentales pour lesquelles l'absence de connaissances est rédhitoire : <b>Droit international privé</b></p> <p>Analyse de la cohérence entre le parcours suivi et le diplôme envisagé ? (O/N) <input type="radio"/></p>
Lettre de motivation et descriptif du projet professionnel	OUI	Cohérence entre le diplôme envisagé et le descriptif du projet professionnel

		Qualité rédactionnelle (orthographe, défaut de structure ou de syntaxe)
		Cohérence de la réflexion (développement de l'argumentaire)
<b>Curriculum Vitæ détaillé</b>	OUI	Élément de synthèse permettant de découvrir les compétences utiles acquises dans le cadre d'expériences précédentes et de cerner des éléments de personnalité du candidat
<b>Lettres de recommandation</b> <input type="checkbox"/> <i>Obligatoire</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Facultatif</i>	OUI	Ne rentre pas dans les critères de sélection mais permet d'apporter un soutien à la candidature
<b>Niveau de langue en français pour les candidats titulaires d'un diplôme étranger</b> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Obligatoire</i> <input type="checkbox"/> <i>Facultatif</i>	OUI	Niveau CECRL attendu : B2
<b>Niveau de langue en anglais</b> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Obligatoire</i> <input type="checkbox"/> <i>Facultatif</i>	OUI	Niveau CECRL attendu : B2 Obligatoire
<b>Productions personnelles (dossier, bibliographie, mémoire...)</b> <input type="checkbox"/> <i>Obligatoire</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Facultatif</i>	OUI	Élément permettant d'évaluer la pertinence des travaux effectués au regard du diplôme souhaité
<b>Justificatifs d'expérience professionnelle</b> <input type="checkbox"/> <i>Obligatoire</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Facultatif</i>	OUI	Élément permettant d'apprécier l'adaptation du profil aux exigences du diplôme souhaité
<b>Promesse de contrat de professionnalisation ou d'apprentissage (pour les formations en alternance)</b> <input type="checkbox"/> <i>Obligatoire</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Facultatif</i>	OUI	Ne rentre pas dans les critères de sélection mais permet d'apporter un soutien à la candidature
<b>Document attestant d'une compétence complémentaire (préciser)</b> <input type="checkbox"/> <i>Obligatoire</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Facultatif</i>	OUI	Préciser les critères :  Tout document en lien avec le diplôme visé permettant de renforcer le dossier
<b>Entretien oral</b>	NON	L'entretien oral fait suite à une phase de présélection sur dossier. Il permet d'apprécier les qualités du candidat sur leur savoir être, l'expression, la clarté et la cohérence d'un raisonnement, le degré de motivation du candidat et la pertinence des réponses supposant une préparation à cet entretien
<b>Lien URL de la formation</b>		

## SELECTION MASTER 2 année 2026-2027

CHAMP	DSPEG	DOMAINE	DROIT, ECONOMIE, GESTION
MENTION	Droit international et Droit européen		
PARCOURS	Droit économique de l'Union européenne (DEUE)		
MASTER 2			
Date d'ouverture de la campagne de recrutement <u>M2</u>	04/05/2026	Date de fermeture de la campagne de recrutement <u>M2</u>	26/05/2026
Date prévisionnelle de la commission de sélection* <u>M2</u>	15/06/2026	Ouvert à la rentrée 2026 (OUI / NON)	OUI
Capacité de la mention M2	20	Capacité du parcours M2	3

\* Indiquer au choix : une date fixe, ou bien la mention « au fil de l'eau »

### Attendus à l'entrée du Master 2

1	Démontrer de solides connaissances en droit de l'Union européenne (institutionnel et matériel)
2	Démontrer de solides connaissances en droit international public
3	Maîtriser le droit public
4	Maîtriser le droit privé
5	Connaitre les enjeux des relations internationales
6	Maîtriser les modes de raisonnement juridique
7	Maîtriser l'expression écrite
8	Maîtriser la langue anglaise
9	
10	

### Pièces constitutives du dossier

(répondre seulement par OUI ou NON) / Si OUI : Renseigner les critères

Pièces constitutives	Demandées OUI/NON	Critères d'appréciation
Relevé de notes du baccalauréat	NON	
Relevés de notes des études supérieures	OUI	<p>Matières examinées : Droit de l'Union européenne, Droit international public et privé, droit public, droit des affaires, droit international économique</p> <p>Matières fondamentales pour lesquelles l'absence de connaissances est rédhibitoire : Droit de l'Union européenne</p> <p>Analyse de la cohérence entre le parcours suivi et le diplôme envisagé ? (O/N) Oui</p>
Lettre de motivation et descriptif du projet professionnel	OUI	Cohérence entre le diplôme envisagé et le descriptif du projet professionnel

		Qualité rédactionnelle (orthographe, défaut de structure ou de syntaxe)
		Cohérence de la réflexion (développement de l'argumentaire)
<b>Curriculum Vitæ détaillé</b>	OUI	Elément de synthèse permettant de découvrir les compétences utiles acquises dans le cadre d'expériences précédentes et de cerner des éléments de personnalité du candidat
<b>Lettres de recommandation</b> <input type="checkbox"/> <i>Obligatoire</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Facultatif</i>	OUI	Ne rentre pas dans les critères de sélection mais permet d'apporter un soutien à la candidature
<b>Niveau de langue en français pour les candidats titulaires d'un diplôme étranger</b> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Obligatoire</i> <input type="checkbox"/> <i>Facultatif</i>	OUI	Niveau CECRL attendu : B2
<b>Niveau de langue en anglais</b> <input type="checkbox"/> <i>Obligatoire</i> <input type="checkbox"/> <i>Facultatif</i>	OUI	Niveau CECRL attendu : B2
<b>Productions personnelles (dossier, bibliographie, mémoire...)</b> <input type="checkbox"/> <i>Obligatoire</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Facultatif</i>	OUI	Elément permettant d'évaluer la pertinence des travaux effectués au regard du diplôme souhaité
<b>Justificatifs d'expérience professionnelle</b> <input type="checkbox"/> <i>Obligatoire</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Facultatif</i>	OUI	Elément permettant d'apprécier l'adaptation du profil aux exigences du diplôme souhaité
<b>Promesse de contrat de professionnalisation ou d'apprentissage (pour les formations en alternance)</b> <input type="checkbox"/> <i>Obligatoire</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Facultatif</i>	OUI	Ne rentre pas dans les critères de sélection mais permet d'apporter un soutien à la candidature
<b>Document attestant d'une compétence complémentaire (préciser)</b> <input type="checkbox"/> <i>Obligatoire</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Facultatif</i>	OUI	Préciser les critères :  Tout document en lien avec le diplôme visé permettant de renforcer le dossier
<b>Entretien oral</b>	NON	L'entretien oral fait suite à une phase de présélection sur dossier. Il permet d'apprécier les qualités du candidat sur leur savoir être, l'expression, la clarté et la cohérence d'un raisonnement, le degré de motivation du candidat et la pertinence des réponses supposant une préparation à cet entretien
<b>Lien URL de la formation</b>		

## SELECTION MASTER 2 année 2026-2027

CHAMP	DSPEG	DOMAINE	DROIT, ECONOMIE, GESTION
MENTION	Droit international et Droit européen		
PARCOURS	Gouvernance et financement du développement (GFD)		
MASTER 2			
Date d'ouverture de la campagne de recrutement <b>M2</b>	04/05/2026	Date de fermeture de la campagne de recrutement <b>M2</b>	26/05/2026
Date prévisionnelle de la commission de sélection* <b>M2</b>	15/06/2026	Ouvert à la rentrée 2026 (OUI / NON)	OUI
Capacité de la mention M2	20	Capacité du parcours M2	3

\* Indiquer au choix : une date fixe, ou bien la mention « au fil de l'eau »

### Attendus à l'entrée du Master 2

1	Démontrer de solides connaissances en droit de l'Union européenne (institutionnel et matériel)
2	Maîtriser le droit public
3	Maîtriser le droit privé
4	Connaitre les enjeux des relations internationales
5	Maîtriser les modes de raisonnement juridique
6	Maîtriser l'expression écrite
7	Maîtriser la langue anglaise
8	
9	

### Pièces constitutives du dossier

(répondre seulement par OUI ou NON) / Si OUI : Renseigner les critères

Pièces constitutives	Demandées OUI/NON	Critères d'appréciation
Relevé de notes du baccalauréat	NON	
Relevés de notes des études supérieures	OUI	<p>Matières examinées : droit international public, droit international économique (commerce/investissements), droit constitutionnel, droit administratif</p> <p>Matières fondamentales pour lesquelles l'absence de connaissances est rédhibitoire : droit international</p> <p>Analyse de la cohérence entre le parcours suivi et le diplôme envisagé ? (O/N) OUI</p>
Lettre de motivation et descriptif du projet professionnel	OUI	Cohérence entre le diplôme envisagé et le descriptif du projet professionnel

		Qualité rédactionnelle (orthographe, défaut de structure ou de syntaxe)
		Cohérence de la réflexion (développement de l'argumentaire)
<b>Curriculum Vitæ détaillé</b>	OUI	Élément de synthèse permettant de découvrir les compétences utiles acquises dans le cadre d'expériences précédentes et de cerner des éléments de personnalité du candidat
<b>Lettres de recommandation</b> <input type="checkbox"/> <i>Obligatoire</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Facultatif</i>	OUI	Ne rentre pas dans les critères de sélection mais permet d'apporter un soutien à la candidature
<b>Niveau de langue en français pour les candidats titulaires d'un diplôme étranger</b> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Obligatoire</i> <input type="checkbox"/> <i>Facultatif</i>	OUI	Niveau CECRL attendu : B2
<b>Niveau de langue en anglais</b> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Obligatoire</i> <input type="checkbox"/> <i>Facultatif</i>	Oui	Niveau CECRL attendu : B2
<b>Productions personnelles (dossier, bibliographie, mémoire...)</b> <input type="checkbox"/> <i>Obligatoire</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Facultatif</i>	OUI	Élément permettant d'évaluer la pertinence des travaux effectués au regard du diplôme souhaité
<b>Justificatifs d'expérience professionnelle</b> <input type="checkbox"/> <i>Obligatoire</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Facultatif</i>	OUI	Élément permettant d'apprécier l'adaptation du profil aux exigences du diplôme souhaité
<b>Promesse de contrat de professionnalisation ou d'apprentissage (pour les formations en alternance)</b> <input type="checkbox"/> <i>Obligatoire</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Facultatif</i>	OUI	Ne rentre pas dans les critères de sélection mais permet d'apporter un soutien à la candidature
<b>Document attestant d'une compétence complémentaire (préciser)</b> <input type="checkbox"/> <i>Obligatoire</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Facultatif</i>	OUI	Préciser les critères :  Tout document en lien avec le diplôme visé permettant de renforcer le dossier
<b>Entretien oral</b>	NON	L'entretien oral fait suite à une phase de présélection sur dossier. Il permet d'apprécier les qualités du candidat sur leur savoir être, l'expression, la clarté et la cohérence d'un raisonnement, le degré de motivation du candidat et la pertinence des réponses supposant une préparation à cet entretien
<b>Lien URL de la formation</b>		

## SELECTION MASTER 2 année 2026-2027

CHAMP	DSPEG	DOMAINE	DROIT, ECONOMIE, GESTION
MENTION	Droit international et Droit européen		
PARCOURS	Sécurité internationale, Défense, Intelligence économique (SIDIE)		
MASTER 2			
Date d'ouverture de la campagne de recrutement <u>M2</u>	04/05/2026	Date de fermeture de la campagne de recrutement <u>M2</u>	26/05/2026
Date prévisionnelle de la commission de sélection* <u>M2</u>	15/06/2026	Ouvert à la rentrée 2026 (OUI / NON)	OUI
Capacité de la mention M2	20	Capacité du parcours M2	3

\* Indiquer au choix : une date fixe, ou bien la mention « au fil de l'eau »

### Attendus à l'entrée du Master 2

1	Démontrer de solides connaissances en droit international public
2	Maitriser le droit public
3	Maitriser le droit privé
4	Connaitre les enjeux des relations internationales
5	Maitriser les modes de raisonnement juridique
6	Maitriser l'expression écrite
7	Maitriser la langue anglaise
8	
9	

### Pièces constitutives du dossier

(répondre seulement par OUI ou NON) / Si OUI : Renseigner les critères

Pièces constitutives	Demandées OUI/NON	Critères d'appréciation
Relevé de notes du baccalauréat	NON	
Relevés de notes des études supérieures	OUI	Matières examinées :  Matières fondamentales pour lesquelles l'absence de connaissances est rédhibitoire : droit international  Analyse de la cohérence entre le parcours suivi et le diplôme envisagé ? (O/N) oui
Lettre de motivation et descriptif du projet professionnel	OUI	Cohérence entre le diplôme envisagé et le descriptif du projet professionnel  Qualité rédactionnelle (orthographe, défaut de structure ou de syntaxe)

		Cohérence de la réflexion (développement de l'argumentaire)
<b>Curriculum Vitæ détaillé</b>	OUI	Elément de synthèse permettant de découvrir les compétences utiles acquises dans le cadre d'expériences précédentes et de cerner des éléments de personnalité du candidat
<b>Lettres de recommandation</b> <input type="checkbox"/> <i>Obligatoire</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Facultatif</i>	OUI	Ne rentre pas dans les critères de sélection mais permet d'apporter un soutien à la candidature
<b>Niveau de langue en français pour les candidats titulaires d'un diplôme étranger</b> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Obligatoire</i> <input type="checkbox"/> <i>Facultatif</i>	OUI	Niveau CECRL attendu : B2
<b>Niveau de langue en anglais</b> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Obligatoire</i> <input type="checkbox"/> <i>Facultatif</i>	OUI	Niveau CECRL attendu : B2
<b>Productions personnelles (dossier, bibliographie, mémoire...)</b> <input type="checkbox"/> <i>Obligatoire</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Facultatif</i>	OUI	Elément permettant d'évaluer la pertinence des travaux effectués au regard du diplôme souhaité
<b>Justificatifs d'expérience professionnelle</b> <input type="checkbox"/> <i>Obligatoire</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Facultatif</i>	OUI	Elément permettant d'apprécier l'adaptation du profil aux exigences du diplôme souhaité
<b>Promesse de contrat de professionnalisation ou d'apprentissage (pour les formations en alternance)</b> <input type="checkbox"/> <i>Obligatoire</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Facultatif</i>	OUI	Ne rentre pas dans les critères de sélection mais permet d'apporter un soutien à la candidature
<b>Document attestant d'une compétence complémentaire (préciser)</b> <input type="checkbox"/> <i>Obligatoire</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Facultatif</i>	OUI	Préciser les critères :  Tout document en lien avec le diplôme visé permettant de renforcer le dossier
<b>Entretien oral</b>	NON	L'entretien oral fait suite à une phase de présélection sur dossier. Il permet d'apprécier les qualités du candidat sur leur savoir être, l'expression, la clarté et la cohérence d'un raisonnement, le degré de motivation du candidat et la pertinence des réponses supposant une préparation à cet entretien
<b>Lien URL de la formation</b>		



## SELECTION MASTER 2 année 2026-2027

CHAMP	DSPEG	DOMAINE	DROIT, ECONOMIE, GESTION
MENTION	Droit international et Droit européen		
PARCOURS	Droit de la mer et des activités maritimes (GMAM)		
MASTER 2			
Date d'ouverture de la campagne de recrutement <u>M2</u>	04/05/2026	Date de fermeture de la campagne de recrutement <u>M2</u>	26/05/2026
Date prévisionnelle de la commission de sélection* <u>M2</u>	15/06/2026	Ouvert à la rentrée 2026 (OUI / NON)	OUI
Capacité de la mention M2	20	Capacité du parcours M2	3

\* Indiquer au choix : une date fixe, ou bien la mention « au fil de l'eau »

### Attendus à l'entrée du Master 2

1	Démontrer de solides connaissances en droit international public
2	Maitriser le droit public
3	Maitriser le droit privé
4	Connaitre les enjeux des relations internationales
5	Maitriser les modes de raisonnement juridique
6	Maitriser l'expression écrite
7	Maitriser la langue anglaise
8	
9	

### Pièces constitutives du dossier

(répondre seulement par OUI ou NON) / Si OUI : Renseigner les critères

Pièces constitutives	Demandées OUI/NON	Critères d'appréciation
Relevé de notes du baccalauréat	NON	
Relevés de notes des études supérieures	OUI	<p>Matières examinées : introduction au droit, droit international public, droit international privé, relations internationales, droit de l'Union européenne, droit de l'environnement</p> <p>Matières fondamentales pour lesquelles l'absence de connaissances est rédhibitoire : droit international public</p> <p>Analyse de la cohérence entre le parcours suivi et le diplôme envisagé ? Oui</p>
Lettre de motivation et descriptif du projet professionnel	OUI	Cohérence entre le diplôme envisagé et le descriptif du projet professionnel

		Qualité rédactionnelle (orthographe, défaut de structure ou de syntaxe)  Cohérence de la réflexion (développement de l'argumentaire)
<b>Curriculum Vitæ détaillé</b>	OUI	Élément de synthèse permettant de découvrir les compétences utiles acquises dans le cadre d'expériences précédentes et de cerner des éléments de personnalité du candidat
<b>Lettres de recommandation</b> <input type="checkbox"/> <i>Obligatoire</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Facultatif</i>	OUI	Ne rentre pas dans les critères de sélection mais permet d'apporter un soutien à la candidature
<b>Niveau de langue en français pour les candidats titulaires d'un diplôme étranger</b> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Obligatoire</i> <input type="checkbox"/> <i>Facultatif</i>	OUI	Niveau CECRL attendu : B2
<b>Niveau de langue en anglais</b> <input type="checkbox"/> <i>Obligatoire</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Facultatif</i>	OUI	Niveau CECRL souhaité : B2
<b>Productions personnelles (dossier, bibliographie, mémoire...)</b> <input type="checkbox"/> <i>Obligatoire</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Facultatif</i>	OUI	Élément permettant d'évaluer la pertinence des travaux effectués au regard du diplôme souhaité
<b>Justificatifs d'expérience professionnelle</b> <input type="checkbox"/> <i>Obligatoire</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Facultatif</i>	OUI	Élément permettant d'apprécier l'adaptation du profil aux exigences du diplôme souhaité
<b>Promesse de contrat de professionnalisation ou d'apprentissage (pour les formations en alternance)</b> <input type="checkbox"/> <i>Obligatoire</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Facultatif</i>	OUI	Ne rentre pas dans les critères de sélection mais permet d'apporter un soutien à la candidature
<b>Document attestant d'une compétence complémentaire (préciser)</b> <input type="checkbox"/> <i>Obligatoire</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Facultatif</i>	OUI	Préciser les critères :  Tout document en lien avec le diplôme visé permettant de renforcer le dossier
<b>Entretien oral</b>	NON	L'entretien oral fait suite à une phase de présélection sur dossier. Il permet d'apprécier les qualités du candidat sur leur savoir être, l'expression, la clarté et la cohérence d'un raisonnement, le degré de motivation du candidat et la pertinence des réponses supposant une préparation à cet entretien
<b>Lien URL de la formation</b>		

\* Indiquer au choix : une date fixe, ou bien la mention « au fil de l'eau »